

So können Sie im noblesse-Türenkonfigurator Dokumente aktualisieren (Zeitaufwand ca.10-20 Minuten)

1: Die passenden Wordvorlagen erhalten

Diese Dokumente können Sie per Mail von der noblesse erhalten, oder im noblesse-LOGIN-Bereich, bei www.noblesse.de LOGIN downloaden.
Diese Dokumente sind mit Makros und Steuerzeichen versehen, sodass das Programm erkennen kann an welche Stelle im Dokument was gedruckt werden soll. **Andere Dokumente funktionieren NICHT ohne die Makro's.**

Diese Dokumente können mit Ihrem Logo versehen werden.

Angebot THERMOSECUR
Angebot AluDesign
Auftragsbestätigung
Bestellung
Lieferschein
Neutral
Protokoll
Rechnung

< diese Dokumente
werden aktualisiert

Ausführlich
Kurz
Minimal

< diese Dokumente
bleiben unverändert

2: Dokumente bearbeiten und kopieren

Speichern Sie die Dokumente in einem Ordner Ihrer Wahl, oder auf dem Desktop Ihres PC's.

Öffnen Sie nun die Dokumente mit Word und tauschen in der rechten oberen Ecke das noblesse Logo gegen Ihr Logo aus. Ihr Logo darf die Größe von Breite 308 x Höhe 228 (Pixel) nicht überschreiten.

Diesen Arbeitsschritt führen Sie bei jedem Dokument durch das Sie ändern möchten.

Kopieren Sie nun die geänderten Dokumente (mit Ihrem Logo) in den Vorlagen Ordner. Diesen finden Sie im Installationspfad in der Regel ...

C:\Programme (x86) noblesse Türkonfigurator v2\Vorlagen

WICHTIG: Dokumente im Konfigurator mit Word **NICHT ÖFFNEN.**

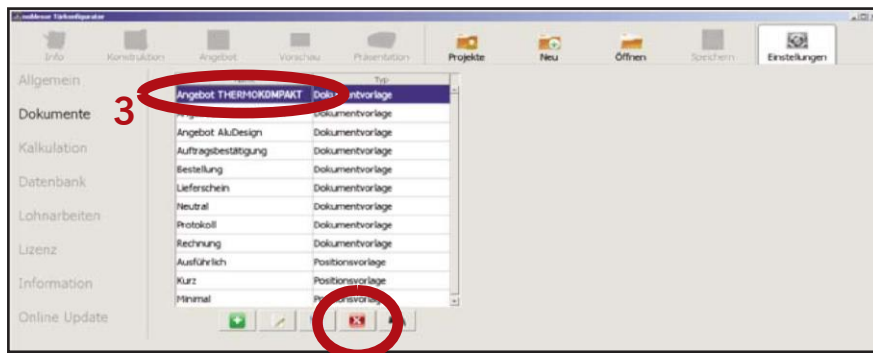
3: Türkonfigurator neu starten

Das Sortiment THERMOKOMPAKT von noblesse wurde aufgelöst. Deshalb wird zunächst mit diesem Vorgang das alte Dokument **Angebot THERMOKOMPAKT** gelöscht.



1. Einstellungen

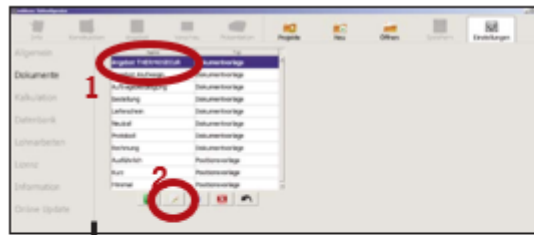
2. Dokumente



3. Angebot THERMOKOMPAKT klicken (Feld wird blau)

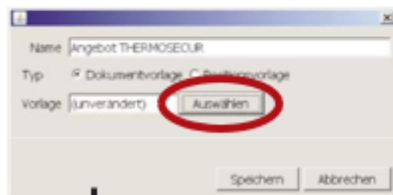
4. Button „Löschen“ drücken

Jetzt werden die geänderten Dokumente aktualisiert

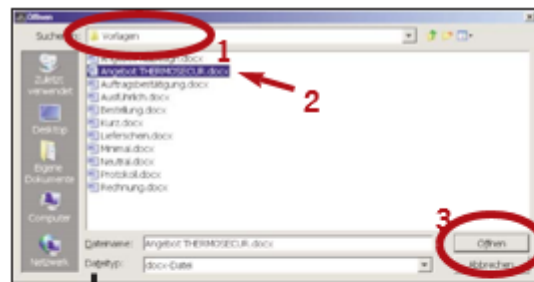


Dokumente Im Türenkonfigurator aktualisieren

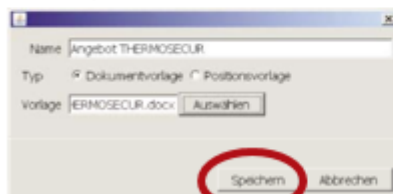
1. Angebot THERMOSECUR klicken.
(das Feld wird dann blau)
2. Button: „Notizblock mit Bleistift“ klicken.



Dann öffnet sich ein neues Fenster: dort bitte „Auswählen“ klicken



1. In diesem Fenster bitte den Ordner „Vorlagen“ anwählen, in den zu Beginn die neuen Dokumente kopiert wurden.
(C:\Programme\noblesse Türenkonfigurator v2\Vorlagen)
2. Dann Angebot THERMOSECUR klicken.
3. Danach Button „öffnen“ klicken.



Jetzt Button „speichern“ klicken.

Den Vorgang auf dieser Seite bitte mit allen Dokumenten durchführen, die aktualisiert werden sollen. >>>

Angebot THERMOSECUR
Angebot AluDesign
Auftragsbestätigung
Bestellung
Lieferschein
Neutral
Protokoll
Rechnung

>>> Danach den Konfigurator schließen und neu starten.
FERTIG!